

**ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 024-03/21-01/1

URBROJ: 2186/1-16/1-21-2

Varaždin, 8.12.2021.

Temeljem članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 48/09. i 6/14.) i članka 16. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 19/10., 25/10., 12/14., 85/17. i 5/18. - pročišćeni tekst), Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije na 45. sjednici održanoj 8.12.2021. godine, donosi

**PROGRAM RADA
ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
ZA 2022. GODINU**

Program rada Zavoda za prostorno uređenje **temelji se na djelokragu rada propisanom Zakonom o prostornom uređenju** („Narodne novine“ br. 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.), **a obuhvaća:**

- izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine
- izradu izvješća o stanju u prostoru
- vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru svojih ovlasti
- pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova uži područja
- pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine
- druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda.

U skladu sa propisanim u Zakonu o prostornom uređenju, Zavod za prostorno uređenje županije može izrađivati i prostorni plan područja posebnih obilježja, prostorni plan uređenja grada i općine, generalni urbanistički plan, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno Županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili Župan.

U svom poslovanju, Zavod kao javna ustanova izvršava i druge poslove propisane prema drugim posebnim propisima, osobito iz područja financiranja, informiranja, zaštite na radu, nabave, energetske učinkovitosti i drugih područja od značaja za funkcioniranje javne ustanove.

1. POSLOVI IZ DJELOKRUGA RADA ZAVODA PROPISANOG ZAKONOM

1.1. Izrada / Izmjena i dopuna prostornih planova područne (regionalne) razine

S obzirom da su krajem 2021. godine donesene cjelovite 3. Izmjene i dopune Prostornog plana Varaždinske županije, izrada novih Izmjena i dopuna Prostornog plana Varaždinske županije može se pokrenuti u slučaju iskazanih, opravdanih razloga i osobitih potreba Varaždinske županije, te izrađenih odgovarajućih stručnih podloga, odnosno usvojenih novih strateških dokumenata Županije s kojima bi se taj Prostorni plan trebao usklađivati.

Izrada urbanističkih planova uređenja područnog (regionalnog) značaja ili možebitno prostornih planova državnog značaja ne planira se u 2022. godini, a iste je moguće pokrenuti u slučaju iskazanih osobitih potreba za istima od strane Varaždinske županije, odnosno nadležnog Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

1.2. Praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine - Prostornog plana Varaždinske županije

Praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine odnosi se na praćenje provedbe Prostornog plana Varaždinske županije (dalje u tekstu: PPŽ).

Tijekom 2022. godine provedba PPŽ-a će se i nadalje pratiti kroz izradu i praćenje izrade prostornih planova lokalne razine, odnosno njihovih izmjena i dopuna (prostornih planova uređenja općina i gadova - dalje u tekstu: PPUO/G, generalnih planova uređenja - dalje u tekstu: GUP i urbanističkih planova uređenja - dalje u tekstu: UPU) i to sudjelovanjem Zavoda u pojedinim fazama izrade i donošenja prostornih planova lokalne razine i izdavanjem mišljenja na planove za koje je ta obveza propisana Zakonom o prostornom uređenju.

Provedba PPŽ-a pratit će se i sudjelovanjem Zavoda u izradi drugih dokumenata (osobito strategija, planova, programa i sl.) županijske i lokalne razine koji mogu biti od utjecaja na prostor, prostorno uređenje i zaštitu prostora Županije.

Rokovi: - Kontinuirano tijekom godine, a ovisno o izradi prostornih planova i njihovih izmjena i dopuna, te drugih dokumenata županijske i lokalne razine.

1.3. Izrada Izvješća o stanju u prostoru Varaždinske županije se ne planira u 2022. godini

Izvješće o stanju u prostoru Varaždinske županije je dokument kojim se periodički informira predstavničko tijelo - Županijska skupština, te stručna i šira javnost o prostornom razvoju Županije u proteklom četverogodišnjem razdoblju. Izvješćem o stanju u prostoru se sagledavaju različite sastavnice i dokumenti koji utječu na prostor i prostorni razvoj područja Županije, s ciljem prepoznavanja možebitnih problematičnih i neželjenih situacija u prostoru i poticanja na njihovo rješavanje, uklanjanje, odnosno poboljšanje i unaprjeđenje stanja. Sukladno Zakonu o prostornom uređenju Izvješće o stanju u prostoru Županije izrađuju županijski zavodi, prema metodologiji propisanoj posebnim podzakonskim propisom.

S obzirom da se Izvješće o stanju u prostoru izrađuje za četverogodišnje razdoblje, a posljednje Izvješće obuhvatilo je razdoblje od 2015. do 2019. godine, te ga je Županijska

skupština razmatrala i usvojila u rujnu 2020. godine, u 2022. godini ne planira se izrada i razmatranje Izvješća o stanju u prostoru Županije.

1.4. Vođenje Informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru svojih ovlasti

Informacijski sustav prostornog uređenja (dalje u tekstu: ISPU) je uspostavljen kao interoperabilni i multiplatformni sustav za potrebe izrade, donošenja, provedbe i nadzora prostornih planova, praćenja stanja u prostoru i području prostornog uređenja i izradu izvješća o stanju u prostoru, te druge potrebe sukladno obvezama iz Zakona i pratećih propisa, te Strategije prostornog razvoja RH.

Zavod će tijekom 2022. godine nastaviti s obavljanjem poslova vođenja i održavanja Informacijskog sustava prostornog uređenja (ISPU) u okviru svojih nadležnosti propisanih Zakonom, zajedno s nadležnim Ministarstvom prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, te ostalim županijskim zavodima i nadležnim tijelima.

Poslovi vođenja i održavanja ISPU-a koje provodi Zavod obuhvaćaju odgovarajuću obradu donesenih novih, odnosno izmijenjenih i dopunjenih prostornih planova svih razina i ažuriranje podataka u odgovarajuće module sustava (obrada i ugradnja grafičkih dijelova prostornih planova u dogovorenom formatu i upis metapodataka o prostornim planovima uz učitavanje važećih i pročišćenih dijelova prostornih planova u dogovorenom formatu, te verifikacija i objava prostornih planova. Poslovi vođenja ISPU-a obuhvaćaju i održavanje/ažuriranje podataka o Brownfield područjima u Varaždinskoj županiji, kao i dio poslova vezanih uz prostorne planove temeljem naredbe ministara nadležnog Ministarstva iz 2021. godine, a koji se prenose u 2022. godinu (odnosi se na obradu i ugradnju grafičkih dijelova važećih planova i učitavanje važećih i pročišćenih dijelova prostornih planova kao priloga metapodataka u dogovorenom formatu za planove koji, sukladno propisima, dosad nisu bili na takav način ugrađeni u ISPU).

Prema potrebama Zavod će u 2022. godini sudjelovati u obradi ili izradi i drugih podataka potrebnih za ugradnju u ISPU, koje može narediti nadležno Ministarstvo, te odgovarajuće sudjelovati u uspostavi novih modula i programa koje Ministarstvo razvija u okviru tog sustava.

Rokovi: - Kontinuirano tijekom godine, u ovisnosti o promjenama podataka koji se ugrađuju u ISPU, odnosno ovisno o aktivnostima nadležnog Ministarstva.

1.5. Priprema polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja

Zavod će i u 2022. godini pripremati polazišta za izradu novih, te izmjene i dopune postojećih prostornih planova, odnosno njihovo stavljanje izvan snage, i to kroz suradnju Zavoda s JLS-ima oko pripreme odluka o izradi prostornih planova, odnosno njihovih izmjena i dopuna, u okviru kojih se definiraju polazišta i ciljevi, ali i drugih elemenata značajnih za pojedine postupke, kao i kroz suradnju u drugim potrebnim aktivnostima vezanim uz izradu, izmjene i dopune, te stavljanje izvan snage prostornih planova.

Pri tome će Zavod i nadalje nastojati djelovati edukativno prema JLS-ima, osobito u pogledu racionalnog i održivog planiranja korištenja prostora i njegove zaštite, što je od značaja za održivo gospodarenje cjelokupnim prostorom Varaždinske županije i unaprjeđenje razvoja u prostoru.

Rokovi: - Kontinuirano tijekom godine, a prema ukazanim potrebama, te ovisno o dinamici pokretanja izrade prostornih planova, odnosno njihovih izmjena i dopuna.

1.6. Pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine

Tijekom 2022. godine Zavod će nastaviti pružati pomoć JLS-ima u postupcima izrade, odnosno izmjena i dopuna prostornih planova njihovih područja u svim fazama njihove izrade i donošenja, osobito kroz utvrđivanje polazišta prema navedenom u točki 1.5., te kroz rješavanje možebitne problematike vezane uz izradu i donošenje prostornih planova, ali i općenito vezano uz gospodarenje prostorom i zaštitu prostora, kao i vezano uz izradu izvješća o stanju u prostoru JLS-a. JLS-e bi trebale u najvećoj mjeri same pratiti stanje u svom prostoru i izrađivati izvješća o stanju u prostoru, pa stoga Zavod ne planira preuzimati samu izradu izvješća, već pružati savjetodavnu pomoć i potrebne podatke iz svog djelokruga rada.

Rokovi: - Kontinuirano tijekom godine, a ovisno o potrebama i zahtjevima JLS-a.

1.7. Izdavanje mišljenja u postupcima izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, praćenje izrade i sudjelovanje u raspravama

Ovisno o aktivnostima JLS-a na donošenju prostornih planova, odnosno njihovih izmjena i dopuna u 2022. godini Zavod će izdavati mišljenja o usklađenosti pojedinih planova za koje je ta obveza propisana (PPUO/G i GUP) s PPŽ-om. Izdavanju navedenog mišljenja prethodi praćenje postupaka izrade tih dokumenata i sudjelovanje u istima, posebice kroz davanje zahtjeva za izradu i sudjelovanje u javnoj raspravi, te analizom same dokumentacije planova. S obzirom na obveze i nadležnosti Zavoda vezanih uz vođenje ISPU-a (navedeno u točki 1.4. ovog Programa) u završnim fazama postupaka izrade planova Zavod provjerava i ispravnost grafičkih dijelova prostornih planova u smislu njihove topološke uređenosti sukladno propisima.

U skladu sa zakonom, mišljenje o usklađenosti s PPŽ-om Zavod ne izdaje u postupcima u kojima je sam izrađivač prostornog plana, odnosno izmjena i dopuna plana.

Rokovi: - Kontinuirano tijekom godine, a prema pristiglim zahtjevima.

2. POSLOVI KOJE ZAVOD MOŽE OBAVLJATI SUKLADNO ZAKONU

2.1. Izrada izmjena i dopuna prostornih planova uređenja općina/gradova povjerenih Zavodu temeljem Zaključka Župana

U 2022. godini predviđa se dovršenje Izmjena i dopuna PPUO Breznčki Hum, koji je Zavodu povjeren temeljem donesenog zaključka Župana i sklopljenog sporazuma između JLS i Županije, s obzirom da je Zavod još u prvoj polovini 2021. godine isporučio Općini elaborat Konačnog prijedloga prostornog plana.

Tijekom 2022. godine nastavit će se izrada izmjena i dopuna i drugih prostornih planova JLS-a čija izrada je povjerena Zavodu i to: PPUO Visoko i PPUG Lepoglave.

Rokovi: - Rok dovršenja Izmjena i dopuna PPUO Breznčki Hum ovisi o donošenju izmjena i dopuna plana na Općinskom vijeću Općine Breznčki Hum.

Rokovi izvršenja Izmjena i dopuna ostalih navedenih PPUO/G-ova prema sklopljenim sporazumima, te ovisno o drugimprioritetnim poslovima Zavoda.

2.2. Izrada novih izmjena i dopuna prostornih planova uređenja općina/gradova koje bi se povjerile Zavodu
<p>Prema potrebama JLS-a, te ovisno o drugim prioritetnim poslovima Zavoda (vođenje i ažuriranje sustava ISPU, možebitna izrada izmjena i dopuna PPŽ-a ili izrada drugih planova ili dokumenata područne (regionalne) ili državne razine) u 2022. godini Zavod bi mogao započeti izradu do najviše dviju novih izmjena i dopuna prostornih planova JLS-a.</p>
<p>Rokovi: - Dinamika postupaka izrade novih izmjena i dopuna prostornih planova JLS-a ovisit će o dinamici povjeravanja tih poslova i sporazumima između JLS i Varaždinske županije, te drugim prioritetnim poslovima Zavoda koji su u tijeku ili bi mogli biti povjereni Zavodu.</p>
2.3. Obavljanje stručno analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja
<p>U dijelu obavljanja stručno analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja u 2022. godini moguće je od strane Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine očekivati povjeravanje poslova odgovarajuće obrade i ažuriranja podataka iz prostornih planova s područja Varaždinske županije, ili drugih stručno-analitičkih poslova u okviru izrade Državnog plana prostornog razvoja RH-a ili drugih potreba. Prema potrebi, Zavod može obavljati i druge stručno analitičke poslove u okviru svoje nadležnosti, ukoliko mu iste povjeri župan Varaždinske županije, odnosno ukoliko će to biti potrebno za izradu pojedinih strateških županijskih programa, projekata i drugih dokumenata, te sudjelovati u izradi tih dokumenata davanjem odgovarajućih prostorno-planskih podataka.</p>
<p>Rokovi: - Ovisno o potrebama i zahtjevima, te drugim poslovima Zavoda.</p>
3. OSTALI POSLOVI, POSLOVI PROPISANI STATUTOM ZAVODA I DRUGIM POSEBNIM PROPISIMA
3.1. Praćenje izrade prostornih planova susjednih županija i Državnog plana prostornog razvoja
<p>Zavod će pratiti i odgovarajuće sudjelovati u pokrenutim postupcima izrade izmjena i dopuna prostornih planova susjednih županija, kao i u novim postupcima ukoliko isti budu pokrenuti.</p> <p>Isto tako će odgovarajuće sudjelovati u postupcima vezanim za izradu Državnog plana prostornog razvoja, s ciljem osiguranja međusobne usklađenosti planiranih rješenja iz pojedinih prostornih planova, te ispunjenja zahtjeva Županije danih za izradu tog strateškog dokumenta.</p>
<p>Rokovi: - Prema pozivima i objavama nositelja izrade pojedinog prostornog plana.</p>
3.2. Vođenje i ažuriranje baze podataka o prostornim planovima i pojedinim prostorno-planskim elementima, studijama i drugoj dokumentaciji
<p>U 2022. godini Zavod će nastaviti kontinuirano voditi i ažurirati baze podataka o prostornim planovima i pojedinim prostorno-planskim elementima, kartografskim i drugim podlogama, studijama i drugoj dokumentaciji koja se vodi u Zavodu.</p>

<p>Ujedno će nastaviti obradu prostornih planova svih razina i njihovih izmjena i dopuna na području Varaždinske županije, te obrađivati podatke za potrebe ažuriranja podataka u aplikaciji GDI Localis Visios i u pregledniku na web stranicama Varaždinske županije, odnosno Zavoda.</p>
<p>Rokovi: - Kontinuirano tijekom godine, a ovisno o potrebama za ažuriranjem, odnosno usvojenim prostornim planovima i njihovim izmjenama i dopunama, odnosno drugim dokumentima.</p>
<p>3.3. Suradnja s tijelima i ustanovama</p>
<p>Zavod će u okviru svoje nadležnosti te ovisno o ukazanim potrebama u 2022. godini surađivati s drugim tijelima, nadležnim Ministarstvom, upravnim tijelima Županije, te javnopravnim tijelima i ustanovama (osobito u pogledu rješavanja pitanja koja se odnose na prostorno uređenje, pripreme i izrade, te davanja odgovarajućih prostorno-planskih podataka, sudjelovanja u odgovarajućim postupcima, uključivo i onim koji se provode temeljem propisa o zaštiti okoliša i prirode i sl.). Isto tako, suradnja s pojedinim tijelima predviđa se i nadalje kroz sudjelovanje djelatnika Zavoda u radu pojedinih povjerenstava i radnih skupina.</p>
<p>Rok: - Kontinuirano tijekom godine, a prema ukazanim potrebama.</p>
<p>3.4. Izrada i upućivanje Upravnom vijeću Financijskog izvješća Zavoda za 2021. godinu i Izvješća o ostvarivanju godišnjeg Programa rada Zavoda za 2021. god.</p>
<p>Sukladno Statutu Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, ravnatelj Zavoda podnosi Upravnom vijeću Zavoda Financijsko izvješće Zavoda za 2021. godinu i Izvješće o ostvarivanju godišnjeg Programa rada Zavoda za 2021. godinu.</p>
<p>Rok: - Prvo tromjesečje 2022. godine</p>
<p>3.5. Izrada i upućivanje Upravnom vijeću Financijskog plana i Programa rada Zavoda za 2023. god</p>
<p>Ravnatelj Zavoda upućuje Upravnom vijeću Zavoda prijedlog Financijskog plana za 2023. godinu, u skladu s prijedlogom Proračuna Varaždinske županije za 2023. godinu i prijedlog Programa rada za 2023. godinu, a temeljem obaveza Zavoda kao javne ustanove čiji je osnivač Varaždinska županija.</p>
<p>Rok: - Studeni/prosinac 2022. godine.</p>
<p>3.6. Obavljanje poslova i donošenje propisanih akata temeljem drugih posebnih propisa</p>
<p>U Zavodu će se obavljati i svi potrebni administrativni poslovi i drugi poslovi propisani posebnim propisima (iz područja financiranja, informiranja, nabave, zaštite na radu, energetske učinkovitosti i dr.), a koje Zavod kao javna ustanova obavlja u okviru redovnog poslovanja.</p> <p>Pojedini djelatnici Zavoda će se i nadalje stručno osposobljavati temeljem obveza prema propisima o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, te vezano uz rad s GIS alatima, zaštitu okoliša i prirodu, kao i u cilju cjeloživotnog stručnog obrazovanja.</p>
<p>Rokovi: - Obavljanje propisanih poslova sukladno definiranom posebnim propisima, a</p>

stručno usavršavanje zaposlenika ovisno o vremenu održavanja odgovarajućih edukacija.

Ovaj Program rada Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Župana Varaždinske županije, danom objave na oglasnoj ploči Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije.

PREDSJEDNICA

Misna Amadori, dipl.ing.građ.



