

ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

**Povjerenstvo za provjeru znanja,
sposobnosti i vještina**

Varaždin, 26.01.2024.

U Večernjem listu br. 21532 od 26.01.2024. godine objavljen je Oglas za prijam zaposlenika na rad u Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije (u nastavku teksta: Zavod) – na radno mjesto „viši stručni suradnik za prostorno uređenje“ – 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovim Uputama i obavijestima odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA – VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA ZA
PROSTORNO UREĐENJE**

- sudjeluje u stručnom radu na izradi dokumenata prostornog uređenja, te po potrebi koordinira i vodi stručni rad na izradi dokumenata prostornog uređenja lokalne razine kao odgovorni voditelj,
- sudjeluje u stručnom radu na pregledu i praćenju provedbe dokumenata prostornog uređenja, izradi izvješća i programa te drugih dokumenata,
- sudjeluje u davanju mišljenja na dokumente prostornog uređenja,
- samostalno obrađuje pojedine elaboracije, teme i stručna pitanja,
- prati i ocjenjuje stanje u prostoru iz svoje nadležnosti i daje inicijative za unapređenje tog stanja - programske smjernice,
- sudjeluje u radu stručnih povjerenstava i drugih radnih tijela vezano uz područje prostornog uređenja, gospodarenja prostorom i zaštite prostora i okoliša, te drugih područja sukladno propisima,
- u izvršavanju poslova i zadaća iz djelokruga rada Zavoda surađuje s drugim tijelima, ustanovama, jedinicama lokalne samouprave i drugim subjektima,
- vodi dokumentaciju prostora,
- sudjeluje u izradi prijedloga ugovora i sporazuma za potrebe Zavoda,
- sudjeluje u pripremama, organizaciji i provedbi postupaka nabave,
- prati propise iz područja iz područja prostornog uređenja i po potrebi surađuje u njihovoj izradi,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i zamjenika ravnatelja.

PODACI O PLAĆI

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta utvrđen je Pravilnikom o radu Zavoda za prostorno uređenje i iznosi 2,56.

Osnovica za izračun plaće utvrđuje se u skladu s Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike upravnih tijela Varaždinske županije, koji se analogno primjenjuje i za Zavod (prema važećem Kolektivnom ugovoru osnovica za izračun plaće iznosi 670,28 EURA).

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta radnog mjesta množi sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec, u pravilu najkasnije do 5. u mjesecu, a iznimno do 10. u mjesecu.

TESTIRANJE KANDIDATA

Povjerenstvo za provjeru znanja, sposobnosti i vještina provesti će testiranje kandidata radi provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se kandidat prima.

Testiranje će se vršiti pismeno, praktično na računalu i usmeno – intervju.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 5 bodova.

Na testiranje će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete Oglasa. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas i više se ne smatra kandidatom.

I. Pismeno testiranje / provjera znanja - temeljit će se na poznavanju najznačajnijih zakonskih i drugih propisa iz područja prostornog uređenja:

Najznačajniji propisi iz područja prostornog uređenja:

- ***Zakon o prostornom uređenju*** („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17.114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.)
 - ciljevi i osnovna načela prostornog uređenja,
 - subjekti prostornog uređenja,
 - Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske i prostorni planovi, poglavito predmet, sadržaj i razine prostornih planova,
 - okvirna određenja za državni plan prostornog razvoja, prostorni plan županije i prostorni plan uređenja grada/općine
 - okvirni postupak izrade i donošenja prostornih planova
 - praćenje stanja u prostoru u području prostornog uređenja - izrada izvješća o stanju u prostoru
- ***Pravilnik o prostornim planovima*** („Narodne novine“ broj 152/23.)
 - sadržaj prostornih planova
- ***Uredba o informacijskom sustavu prostornog uređenja*** („Narodne novine“ broj 115/15.)
 - značajniji pojmovi
- ***Uredba o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja*** („Narodne novine“ broj 37/14., 154/14., 30/21., 75/22. i 61/23.)
 - građevine i površine područnog (regionalnog) značaja.

II. Provjera praktičnih znanja, sposobnosti i vještina na programskim alatima – temeljit će se na poznavanju rada na računalu s programskim alatima koji se koriste u procesu planiranja, uređenja i zaštite prostora (*Microsoft Office*, Adobe Acrobat, AutoCAD).

Potrebne datoteke za rad Povjerenstvo za provjeru znanja, sposobnosti i vještina će dati kandidatu prije početka ovog dijela testiranja.

Uporaba alata Microsoft Office-a:

- Osnovni princip rada s tekstualnim dokumentom, selektiranje i uređivanja teksta
- Rad s tablicama i slikama

Uporaba alata Adobe Acrobat:

- Rad sa alatima za pregled, kreiranje i uređivanje datoteke

Uporaba alata AutoCAD-a:

- Rad sa slojevima
- Rad s vanjskim referencama.

III. Usmeno testiranje – intervju

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na testiranje prvo će biti izvršeno **utvrđivanje identiteta kandidata** na način da kandidati predoče odgovarajuće identifikacijske isprave. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas.

Nakon utvrđivanja identiteta pristupit će se testiranju, tj. pismenoj provjeri znanja, potom slijedi testiranje rada na računalu i intervju s pojedinim kandidatom.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provjeru znanja, sposobnosti i vještina neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina izvršit će se bodovanje u rasponu bodova od 1 do 5.

Nakon testiranja, Povjerenstvo za provjeru znanja, sposobnosti i vještina ocjenjuje kandidate i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Vrijeme održavanja testiranja kandidata bit će objavljeno na ovoj mrežnoj stranici te na oglasnoj ploči Zavoda za prostorno uređenje Varaždinske županije, najkasnije pet dana prije održavanja testiranja.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja biti će dodatno obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja testiranja kandidata i putem elektronske pošte na adresu koju navedu u prijavi na Oglas.